

ДЕВЯТЬ СОВЕТОВ ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ

(на основе методических рекомендаций РАО)

- 1 Систематизируйте практику воспитания в вашей школе. Выделите смысловые блоки, сгруппируйте формы работы с детьми по целям и задачам.
- 2 Избегайте в документе абстрактных рассуждений и чрезмерной научности. Излагайте материал кратко и понятно. Будьте внимательны при использовании терминов.
- 3 Описывайте именно вашу школу и особенности организуемого в ней воспитательного процесса.
- 4 Проверьте задачи воспитания. В примерной программе они ориентировочные. Скорректируйте их исходя из вашей специфики и особенностей учеников. Убедитесь, что задачи коррелируют с содержанием воспитательной деятельности из раздела «Виды, формы и содержание деятельности».
- 5 Включите в программу те вариативные модули, которые помогут в наибольшей степени реализовать воспитательный потенциал с учетом кадровых и материальных ресурсов. Расположите модули в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы школы.
- 6 Проверьте название и суть вариативного модуля, если придумали его сами. Он должен содержать уникальный воспитательный компонент, которого нет в вариативных модулях из примерной программы. Не называйте модули «Патриотическое воспитание», «Экологическое воспитание» и т. п., так как воспитание – непрерывный, целостный процесс, его нельзя разделить на части.
- 7 Учитывайте возрастные особенности учеников. Планируйте воспитательные мероприятия согласно их возрастным и психологическим потребностям.
- 8 Не пишите в разделе «Основные направления самоанализа воспитательной работы» результаты анализа. Каждый год они устаревают, и раздел придется постоянно обновлять. Кроме того, такая информация не нужна в рабочей программе. Ее можно получить из других документов – справок, отчетов и т. д.
- 9 Будьте готовы к тому, что программу придется корректировать в процессе реализации. Не пытайтесь сразу учесть все возможные факторы, способные повлиять на воспитательную работу школы.