

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК»
г.о.Отрадный

Григорьева С.С.

Приказ № 111/0
от «14» августа 2016г.



**Положение
о рабочей программе
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, письмом МИНОБРНАУКИ России от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Приказом МИНОБРНАУКИ России № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.10.2009г. № 373», Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных курсов и дисциплин учителями, преподающими в начальной школе.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.3. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО); программы формирования универсальных учебных действий, примерных программ начального общего образования. В рабочей программе определяется объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области), формы, методы и приемы организации обучения, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательных отношений по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух экземплярах (один -является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй - для учителя)

2. Задачи программы

2.1. Рабочая программа по предмету должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на ступень обучения.

3.2. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов разрабатывается на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется либо индивидуально каждым педагогом либо коллективом педагогов в рамках одного предметного методического объединения.

3.4. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В календарно-тематическом планировании предусматриваются резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

3.5. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы ОО и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

- отражает особенность ОО, особенность учащихся конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

3.6. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 % (Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки учащихся).

3.7. Если в примерной (авторской) программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3.8. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.9. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложением к рабочей программе является календарно-тематический план, составленный на основе тематического плана.

4.2. Титульный лист — структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист содержит:

- наименование ОУ;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- гриф утверждения программы (руководитель ШМО, зам. директора по УВР, директор школы);
- год составления программы;
- ФИО составителя (составителей).

4.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса включают в себя личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса - описываются результаты обучения на конец указанного в рабочей программе периода и по годам обучения.

4.4. Содержание учебного предмета, курса - включает краткое описание каждого раздела тематического плана.

4.5. Тематический план - структурный элемент программы с указанием количества часов образовательного компонента по изучаемым темам и за учебный год; оформляется в виде таблицы, содержащей в себе графы: тематическое планирование, характеристика деятельности учащихся.

Тематическое планирование	Характеристика деятельности учащихся
---------------------------	--------------------------------------

4.6. Приложениями к рабочей программе является календарно-тематическое планирование (КТП)

4.6.1. КТП оформляется в виде таблицы, содержащий в себе графы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, планируемые результаты.

№урока	Тема урока	Количество часов	Дата	Планируемые результаты
--------	------------	------------------	------	------------------------

КТП составляется и утверждается как приложение к рабочей программе каждый год.

4.6.1.1. Приложением к КТП являются контрольно-измерительные материалы (КИМ), составляемые для контроля знаний по предметам: математика, русский язык, литературное чтение и окружающий мир.

4.6.1.2. КИМ – система контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ) для оценки освоения школьниками планируемого содержания;

- количество контролирующих материалов определяется календарно-тематическим планом;

- состоит из графика контрольных и проверочных работ на данный учебный год и текстов работ;

- оценка работ, приложенных вКИМ, проводится согласно Положению о системе оценивания учебных достижений обучающихся при получении начального общего образования, за исключением тестовых работ. Оценка тестовых работ проводится согласно системе оценивания модуля МСОКО в АСУ РСО;

- КИМ составляется каждый год и вкладывается в КТП.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей начальных классов, согласовываются с заместителем директора по УВР начальной школы и представляются на утверждение руководителю ОО.

5.2. Рабочая программа по учебному курсу утверждается на 4 года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.3. К рабочей программе каждый год руководителем ШМО утверждается календарно-тематическое планирование с контрольно-измерительными материалами.

5.3.1. Комплект КТП вместе с КИМ хранятся в школе до 1 сентября следующего учебного года.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5.6. Основанием для досрочной корректировки рабочей программы являются изменения в образовательной программе ОО

6. Контроль за реализацией рабочей программы.

6.1. Контроль за реализацией программы осуществляется администрацией школы в течение учебного года (в том числе в соответствии с планом внутришкольного контроля)