Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

	Код
Форма по ОКУД	034004
По ОКПО	54031066

№ документа	Дата составления
40/1/0	**10.03.2021**

Приказ
Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Отрадненского управления МОиН Самарской № 77-од от 09.03.2021 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области № 223-р от 09.03.2021 «О проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

Приказываю: в соответствии с планом-графиком (приложение «График проведения ВПР март - апрель 2021г. В ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный»):

1. Назначить организаторами в аудиториях учителей – предметников, не преподающих данный предмет в ОО (приложения к приказу по датам ВПР).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках:
   – по русскому языку (часть 1) 13.04.21 на 2-3 уроке (90 минут);
   – по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2-3 уроке (90 минут);
   – по математике 20.04.21 на 2 уроке (45 минут);
   – по окружающему миру 22.04.21 на 2 уроке (45 минут).
3. Выделить для проведения ВПР помещения для обучающихся 4 классов количеством 86 человек.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках:
   – по русскому языку 05.04.21 на 2-3 уроке (60 минут);
   – по математике 07.04.21 на 2-3 уроке (60 минут);
   – по истории 12.04.21 на 2 уроке (45 минут);
   – по биологии 19.04.21 на 2 уроке (45 минут);
5. Выделить для проведения ВПР помещения для обучающихся 5 классов количеством 91 человек.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках: – по русскому языку 05.04.21 на 2-3 уроке (90 минут); – по математике 07.04.21 на 2-3 уроке (60 минут); – по истории 12.04.21 на 2-3 уроке (60 минут);– по географии 14.04.21 на 2-3 уроке (60 минут).
7. Выделить для проведения ВПР помещения для обучающихся 6 классов количеством 72 человека.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.21 на 2-3 уроке (90 минут);
– по математике 08.04.21 на 2-3 уроках (90 минут);
– по истории 13.04.21 на 2-3 уроках (60 минут);
– по географии 15.04.21 на 2-3 уроках (90 минут);
– по биологии 19.04.21 на 2- 3 уроках (60 минут);
– по обществознанию 21.04.21 на 2 уроке (45 минут);
– по физике 26.04.21 на 2 уроке (45 минут);
– по английскому языку 28 и 29.04.21 с 9.00 по графику.

9. Выделить для проведения ВПР помещения для обучающихся 7 классов количеством 81 человек.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 06.04.21 на 2-3 уроках (90 минут);
– по математике 08.04.21 на 2-3 уроках (90 минут);
– по физике 13.04.21 на 2 уроке (45 минут);
– по географии 15.04.21 на 2-3 уроках (90 минут).

11. Выделить для проведения ВПР помещения для обучающихся 8 классов количеством 59 человек.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 19.03.21 на 2-3 уроке (90 минут).

13. Выделить для проведения ВПР помещения для обучающихся 10 класса количеством 4 человека.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 18.03.21 на 2- 3 уроке (90 минут);
– по географии 19.03.21 на 2-3 уроке (90 минут);
– по химии 19.04.21 на 2-3 уроке (90 минут).

15. Выделить для проведения ВПР помещения для обучающихся 11 класса количеством человек:

– по истории 23 человека;

– по географии 4 человека;
– по химии 1 человек.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Тихонову Е.Ю., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному и региональному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Тихоновой Е.Ю.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложения по датам проведения ВПР):
17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
17.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
17.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
17.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
17.9 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
17.10. Обеспечить хранение работ участников до01.09.21.
18. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классах Тихонову Е.Ю., заместителя директора по УВР; в 5-8 и 10-11 классах Трухову О.А., заместителя директора по УВР. Ответственным организаторам:
18.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
18.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
18.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
18.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
18.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложения по датам ВПР):
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от, ответственных за проведение ВПР в соответствующих классах - Тихоновой Е.Ю., Труховой О.А., материалы для проведения проверочной работы;
– выдать комплекты проверочных работ участникам;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
20.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах пр проведении ВПР Щербинину ЕВ., педагога – организатора и Гришину И.Б., учителя музыки.

21. Назначить общественным наблюдателем за процедурой проведения ВПР Воробьеву Т.В., школьного библиотекаря и Крылову СА., педагога – психолога.

Директор
ГБОУ СОШ № 10»ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный С.С. Григорьева