государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
_____С.С. Григорьева
« 03 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

г. Отрадный

2018

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее по тексту – Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее Учреждение) (далее по тексту – Учреждение).

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.3.Настоящее Положение устанавливает общие правила организации сотрудничества Учреждения с правоохранительными органа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Основные функции, цели и задачи

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства, и осуществление профилактики противодействия коррупции в Учреждении

2.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан – всех участников образовательного процесса в образовательной организации.

2.3. Основными задачами являются:

2.3.1.оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.3.2. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.3.3. оказание содействия руководством учреждения и работниками оказывают в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3. Термины и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организацией и физических лиц в пределах их полномочий.

3.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершенные действий (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство на службе.

3.5. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

4.1.1. Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

4.1.2. Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.1.3. Оказание руководством и сотрудниками Учреждения всемерного содействия в работе правоохранительных органов в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.4. Письменные обращения (это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами) к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются и устные обращения (это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов) Учреждения в правоохранительные органы, к которым предъявляются следующие требования: предъявляются следующие требования:

4.1.4.1. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.1.4.2. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.1.4.3. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

4.2. Во время личного приема у руководителя Учреждения, ответственный за антикоррупционную деятельность в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

4.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

5. Сотрудничество и порядок обращения для сотрудников Учреждения

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому

поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В случае отсутствия реагирования на ваши обращения в правоохранительные органы вы можете:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04)

6.Ответственность

6.1.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

График заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Дата проведения заседания	Место проведения	Время	Перечень вопросов для обсуждения	Приглашенные (ФИО, место работы)	ФИО, телефон ответственного
1	28.08.2018г.	ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный актовый зал	14.00	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в первом полугодии 2018 года. Изучение новых документов нормативно-правовой базы. Разработка и утверждение локальных актов Учреждения	Руководитель СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный детский сад №11, Руководитель СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный детский сад №16, Руководитель СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный детский сад №17	Зам.директора по ВР Нестеркина Е.Н. 5-12-97
2	10.01.2019г.	ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный актовый зал	14.00	Итоговый отчет работы Комиссии за 2018. О выполнении в 2018 году плана мероприятий по противодействию коррупции. Утверждение плана работы Учреждения по противодействию коррупции на 2019год	Руководитель СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный детский сад №11, Руководитель СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный детский сад №16, Руководитель СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный детский сад №17	Зам.директора по ВР Нестеркина Е.Н. 5-12-97