государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»

городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол № «1» от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 229/о от 31.08.2023г.
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____/ О.А. Трухова/

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 30.08.2023г.
Председатель_____/Ю.Н. Бойков/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
«30» августа 2023 года
Председатель_____/Ю.Н. Мартышина/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета обучающихся
«30» августа 2023 года
Председатель_____/З.А. Селиверстова/

Положение об информационно-библиотечном центре

ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области

ЭП

C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ СОШ №10 "" ОЦ ЛИК"" г.о. Отрадный", CN=Ольга АлександровнаТрухова, E=school10_otr@samara.edu.ru
0080adc09c84b4f8d7
2023.09.28 12:20:01+04'00'

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об информационно-библиотечном центре ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78 - ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 25.07. 2002 года № 114 - ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Министерства культуры России от 02.12.1998 года № 590, письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 года № 14-51-70/13.

1.2 Информационно-библиотечный центр (далее по тексту – ИБЦ, Центр) участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно- библиографическую функции.

1.3 Цель ИБЦ: создание условий по реализации образовательных программ школы посредством обеспечения доступа к информации, формирования навыка её обработки и повышения читательской культуры.

1.4 ИБЦ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК».

1.5 Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6 Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания Центра.

1.7 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно- гигиеническим требованиями.

1.8 В целях противодействия экстремистской деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25 июля 2002 года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности. Один раз в четверть комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах Центра документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1 Обеспечение участников образовательного процесса дифференцированным доступом к информации, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном; цифровом; Интернет-ресурсы в соответствии с возрастной группой пользователей.

2.2. Формирование у участников образовательного процесса навыка обработки информации: поиск, отбор и критическая оценка информации.

2.3 Формирование культуры поведения, общения, читательской культуры, развитие творческого потенциала.

3. Основные функции ИБЦ

3.1 Основные функции ИБЦ– образовательная, информационная, культурная.

Центр:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов ОО;

- комплектует фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и

нетрадиционных носителях в соответствии с образовательными программами; - организует подписку на периодические печатные издания;

- заказывает и оформляет учебники;

- исключает из библиотечного фонда непрофильную литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.2 Для обучающихся Центр осуществляет:

- дифференцированное обслуживание;

- прививает навыки поиска и использования информации в учебном процессе;

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, знаний и навыков работы с книгой и информацией; - оказывает информационную поддержку, возникающую в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- обеспечивает организацию помощи в проведении общешкольных мероприятий, проведению творческих конкурсов;

3.3 Для педагогического коллектива Центр осуществляет:

- дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание административных и педагогических работников;

-выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся.

4. Организация деятельности ИБЦ

Организация деятельности информационно-библиотечного центра предусматривает наличие пространственно-обособленных зон, которые обеспечивают выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);

- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала);

- презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
- рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий;
- зону хранения фондов.

5. Управление ИБЦ

5.1 Руководство Центром осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый приказом Директора образовательной организации.
5.2 Обязательному утверждению руководителем ОО подлежат следующие документы Центра:
- структура и штатное расписание Центра;
- положение о ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- план работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудника ИБЦ;
5.3 Трудовые отношения работников Центра регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности Центра в пределах своей компетенции.
5.4 Образовательная организация обеспечивает Центр:
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон Центра в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей Центра.

6. Права и обязанности ИБЦ

6.1 ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с настоящим Положением;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, и действующим законодательством;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

6.2 Центр обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами Центра;

- формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, образовательными программами общеобразовательных организаций, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

7. Права и обязанности пользователей ИБЦ

7.1 Права пользователей ИБЦ:

- право доступа в Центр имеют все пользователи (обучающиеся, педагоги, законные представители)

- пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в Центре конкретного документа; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов Центра во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования Центром.

7.2 Ответственность пользователей ИБЦ:

- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования Центром.

- пользователи, нарушившие Правила пользования Центром и причинившие ущерб несут ответственность в соответствии с «Правилами пользования информационно-библиотечным центром ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный»