

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
педагогического совета
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ «ЛИК»
От 29.08.2024г. №1



ОЦ ЛИК""
г.о.
Отрадный",
СН=Ольга Александров
наТрухова, Е=school10_ot
«ОЦ ЛИК»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК»

О.А.Трухова
Приказ от 29.08.2024г. №

Перспективный план развития информационно-библиотечного центра

ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области

на 2024-2027 г.г.

Цели, задачи модернизации ИБЦ на 2024-2027 г.г.

Цели:

1. Организация библиотечного обслуживания для всех в школе, независимо возраста, пола, профессионального и общественного положения.
2. Воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением.
3. Содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности.
4. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников, обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного применения полученных знаний.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

1. Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
2. Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
3. Приводить в соответствие техническое оснащение ИБЦ к требованиям современного образования.

4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников.

Цели и задачи перспективного плана реализуются через содержание работы ИБЦ на 2024-2027 г.г.

Формирование фонда ИБЦ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Ежегодно подводить итоги движения фонда и мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками на 2024-2027 учебные годы.	2024-2027 гг Август-сентябрь	Воробьева Т.В.
2.	Формирование бланка заказа на учебники на 2024-27 учебный год с учетом предложений руководителей МО, с учетом потребностей ОУ и исходя из ФП учебников №858	2024-2027гг Ноябрь-март	Воробьева Т.В. руководители МО
3.	Информирование о полученных учебниках и о списках учебников используемых в ОУ на сайте ОУ в разделе «ИБЦ»	2024-2027гг сентябрь	Воробьева Т.В.
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда : 1) работа с задолжниками по возврату учебников 2) два раза в учебном году организовывать рейды по классам с проверкой состояния учебников 3)проводить беседы о бережном отношении к учебникам 4)организовать работу по мелкому ремонту учебников.	2024-2027гг В течение всего периода	Воробьева Т.В.
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	2024-2027гг В течение всего периода	Воробьева Т.В.
Работа с фондом отраслевой и художественной литературы			
1.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей) эстетика оформления; соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	2024-2027 гг в течение всего периода	Воробьева Т.В.

2.	Создать пространственно-обособленные зоны для: -получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента); -самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала); -коллективной работы с гибкой организацией пространства (ИБЦ-абонемент);	2024-2027гг В течение всего периода	Воробьева Т.В.
3.	Работа по сохранности фонда: -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий; - составление списков должников 2 раза в учебном году; систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	2024-2027 г.г В течении всего периода.	Воробьева Т.В.
4.	Обеспечить ИБЦ электронной системой организации и учета фонда .	2027 г.	Воробьева Т.В.

Информационная работа и справочно-библиографическая работа

1.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей.	2024-2027 гг. постоянно в течение всего периода	Воробьева Т.В.
2.	Систематическое проведение библиотечных уроков, используя при проведении уроков разные формы работы.	2024-2027 гг. постоянно в течение всего периода	Воробьева Т.В.
3.	Составление рекомендательных и информационных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	2024-2027 г.г. По заявкам	Воробьева Т.В.
4.	Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях.	2024-2027 г.г. По мере поступления	Воробьева Т.В.
5.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	2024-2027 гг По мере поступления заявок	Воробьева Т.В.

6.	Пополнение и обновление Web-страницы ИБЦ на сайте ОУ.	Постоянно	Воробьева Т.В.
7.	Участие в изучении и внедрении в практику работы ИБЦ передовых технологий и современных информационных новинок.	Систематическ и	Воробьева Т.В.
Содержание и организация работы с читателями			
Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, индивидуальная работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	2024-2027гг Постоянно	Воробьева Т.В.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	2024-2027гг Постоянно	Воробьева Т.В.
3.	Рекомендательные беседы о новых книгах и журналах, поступивших в библиотеку.	2024-2027гг Постоянно	Воробьева Т.В.
4.	Изучение и анализ читательских формуляров.	2024-2027гг Постоянно	Воробьева Т.В.
5.	Консультативно – информационная работа с учителями – предметниками, кафедрами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	2024-2027гг Постоянно	Воробьева Т.В.
6.	Проведение бесед с новыми читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	2024-2027гг Постоянно	Воробьева Т.В.
Массовая работа с читателями.			
1.	При организации массовой работы по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, профессиональному воспитанию применять разнообразные формы работы с использованием краеведческого материала.	2024-2027 г.г.	Воробьева Т.В.
2.	Участие в изучении и применении на практике новых форм массовой работы с читателями.	2024-2027 г.г	Воробьева Т.В.
Профессиональное развитие:			
1.	Изучение информации в профессиональных журналах «Школьная библиотека»,	2024-2027гг	Воробьева Т.В.

	«Школьная библиотека сегодня, завтра»		
2	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2024-2027гг	Воробьева Т.В.
3.	Участие в семинарах, методических объединениях, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	2024-2027гг	Воробьева Т.В.
4.	Повышение квалификации на курсах различного уровня.	2024-2027гг	Воробьева Т.В.