государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №10 «Образовательный цент ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»
г.о. Отрадный
Протокол №2 от 29.08.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
приказом директора
№209/о от 29.08.2022
Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____\О. А. Трухова/

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2022
Председатель
_____/Ю.Н.Мартышина/

СОГЛАСОВАНО
на заседание
управляющего совета
Протокол №2 от 29.08.2022
Председатель
_____/Ю.Н.Бойков/

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2022
Председатель
_____/З. А. Селиверстова/

ЭП
С=RU, OU=Директор, O="ГБОУ СОШ №10 ""ОЦ ЛИК"" г.о. Отрадный", CN=Ольга АлександровнаТрухова, E=school10_otr@samara.edu.ru
0080adc09c84b4f8d7
2022.05.16 17:25

Положение

о школьном техническом музее «Сквозь призму времени» на базе ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19).

1.2. Музей техники (далее – музей) является структурным подразделением ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный, действующего на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Профиль, программа, функции музея определяются задачами ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный (далее-школа).

1.6. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи музея, направления деятельности

2.1. Целью музея является повышение уровня технических знаний посетителей, формирование интереса к техническому творчеству.

2.2. Задачи музея:

-обеспечить сохранение материалов по истории развития техники;

-оказывать помощь в организации образовательного процесса;

-организовать активную экскурсионно-массовую, поисковую, исследовательскую работу с обучающимися и их родителями.

2.3. Направления деятельности:

-организация исследовательской работы с обучающимися через сбор материала: непосредственно предметов, фотографий, инструкций по эксплуатации, отражающих изменение техники с течением времени;

-создание тематических композиций;

-разработка и проведение экскурсионной программы, направленной на развитие интереса к техническому творчеству;

-проведение на базе музея занятий, мероприятий объединений научно-технической и спортивно-технической направленности;

-организация выставок технического творчества обучающихся;

-организация встреч с людьми, занимающимися техническим творчеством;

-взаимодействие с другими музеями.

3.Основные понятия

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории развития техники путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5. Организация и деятельность школьного музея

5.1. Организация музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов.

5.2. Музей функционирует на общественных началах.

5.3. Для функционирования музея отводятся специальные места и оборудования, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.

5.4. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

5.5. В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций;

- осуществляет налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- проводит экскурсии для учащихся, гостей.

6. Учёт и хранение фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печать директора школы.

6.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных технических объектов) осуществляется в инвентарной книге музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство работой школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7.5. Совет музея разрабатывает план работы, организует поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

8. Содержание работы

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения города;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по городу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.