УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»

г.о.Отрадный

_____ С.С. Григорьева

«15» 05 2020 г.

Положение о школьной службе примирения

Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность школьной службы примирения (ШСП) в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный. ШСП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогов.

Школьная служба примирения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. ШСП функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

Цели и задачи школьной службы примирения

Целью деятельности ШСП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Задачами деятельности ШСП являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение обучающихся методам конструктивного общения;
- обучение обучающихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Принципы деятельности школьной службы примирения:

Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе ШСП, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- Принцип беспристрастности, запрещающий членам школьной службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
- Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

Порядок формирования школьной службы примирения

В состав ШСП должны входить как обучающиеся , так и педагоги.

В состав ШСП могут входить обучающиеся 12–17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество обучающихся – 8 человек, минимальное – 5 человек.

В состав ШСП входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Руководителем ШСП может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора учреждения.

Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав ШСП, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы медиации, принимаемым ШСП самостоятельно.

Порядок работы ШСП:

ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, обучаюихся, администрации учреждения, родителей детей, членов ШСП.

ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре

ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником ШСП, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

При необходимости ШСП передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. ШПС осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШПС помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Организация деятельности школьной службы примирения:

Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности ШСП и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

Должностные лица учреждения оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и обучающихся ОО .

ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

Администрация учреждения содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в

качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Заключительные положения:

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению ШСП.