государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол №8
от 20 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
/С.С. Григорьева/
«25» мая 2020 г.

Изменения

в «Положение о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области»

Принято с учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»
Протокол №_5_ от «22» мая 2020 года

ЭП
C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ СОШ №10 ""ОЦ ЛИК"" г.о. Отрадный", CN=Ольга АлександровнаТрухова, E=school10_otr@samara.edu.ru
0080adc09c84b4f8d7
2023.04.28 10:29:20+04'00'

г. Отрадный
2020г.

Пункт1.2 Раздела 1 «Общие положения» читать в следующей редакции:

1.2 Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность на основе следующих нормативных актов:

-Конституции РФ,

-Конвенции о правах ребенка,

-Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 27.12.2019 № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»,

-Федерального закона от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закона Самарской области от 22.12.2004 года № 133-ТД «Об образовании в Самарской области»;

-Закона Самарской области от 16.07.2004 года №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», с изменениями от 11.03.2020года №28-ГД

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 21.01.2019г №33

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 21.01.2019г №32

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155,с изменениями от 04.09.2015г №38824

-Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од, с изменениями от 05.09.2018г №295-од.

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области,

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

В Разделе III «Организация образовательного процесса»

Пункт 3.4 читать в следующей редакции:

Прием детей в Структурное подразделение регламентируется «Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Пункт 3.7. читать в следующей редакцией:

Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования структурного подразделения (далее – ООП СП). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП СП определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание дошкольного образования с детьми с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой (далее – АОП). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения АОП определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает ООП СП и АОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Пункт 3.13 читать в следующей редакции:

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Пункт 3.18 читать в следующей редакции:

Оплата производится в срок не позднее 15 числа в безналичном порядке.

Пункт 3.28 читать в следующей редакции:

Прием в Структурное подразделение производится при предъявлении следующих документов:

- ***Направление*** для зачисления ребенка в структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО.
- ***Личное заявление*** родителя (законного представителя) ребенка;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

(Примерная форма заявления размещается на информационных стендах и на официальных сайтах структурных подразделений в сети Интернет).

- ***Паспорт гражданина РФ*** или документ, его заменяющий – для граждан РФ.
- ***Паспорт иностранного гражданина*** либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- ***Медицинское заключение***, для приема детей, впервые поступающих в структурные подразделения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в структурные подразделения, дополнительно предъявляют:

- ***Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка*** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- ***Свидетельство о регистрации ребенка*** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- ***Документ, подтверждающий право (льготу) родителям*** (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- ***Заключение психолого-медико-педагогической комиссии*** для постановки на учет в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).
- ***Согласие на обработку персональных данных.*** Оба родителя (законные представители) ребенка заполняют согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют руководителю Структурного подразделения.

При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).