государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
_____С.С. Григорьева
«22» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

г.Отрадный
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (далее- Положение)обучающихся, воспитанников ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения , в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся, воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников учреждения .

1.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования..

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе, в ФЗ №135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и

1.6. Внебюджетными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)обучающихся, воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны директора Школы, руководителя структурного подразделения, работников учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития учреждения допускается только директором Школы, руководителем структурного

подразделения, действующими родительскими и коллегиальными органами (попечительским/управляющим советом) учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников учреждения.
2.2. Органы коллегиального управления - общее собрание, педагогический совет, родительские комитеты и т.п (далее — органы коллегиального управления). Порядок выборов органов коллегиального управления учреждения. и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе коллегиального управления, разрабатываемым образовательной организацией самостоятельно и утверждается директором Школы.
2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие структурного подразделения.
2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель — развитие структурного подразделения.
2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОЗДРАЗДЕЛЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается коллегиальными органами, на общем собрании родителей (законных представителей), с утверждением цели их привлечения. Руководитель учреждения. представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников без их согласия.
3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника определяется самостоятельно.
3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников перечисляются на расчетный счет (в том числе внебюджетный) образовательного учреждения в том объеме, какой определит для себя каждый родитель. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) - не допускается.
3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального управления.

3.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, директор Школы и сотрудники несут персональную ответственность за нарушение требований данного положения, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся **на расчетный счет (в том числе внебюджетный) образовательного учреждения.** Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), на имя директора Школы, руководителя структурного подразделения или их фактическая передача работнику структурного подразделения добровольных пожертвований не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2.Сотрудники учреждения, орган коллегиального управления не имеют право самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. В учреждении не допускается сбор добровольного пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанника, обучающегося в учреждение, на оплату труда сотрудника учреждения, на те или иные нужды учреждения (за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, например, плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях).

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающегося, воспитанника определяется самостоятельно. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательной организации, вправе принять решение о внесении (сбора) денежных средств только в отношения себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих образовательное учреждение.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом, коллегиальным органом.

4.6. Руководитель учреждения. обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителям (законных представителей) обучающихся, воспитанников по их запросу. Директор Школы систематически представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований Учредителю.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, директор Школы, руководитель структурного подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств учреждением осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.
5.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.
6.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.