государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»
городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете ГБОУ СОШ
№10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол № «6» от «24» февраля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 54/о от 25.02.2022г.
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____/ С.С. Григорьева/

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 22.02.2022г. года
Председатель_____/Ю.Н. Бойков/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
«22» февраля 2022г.
Председатель_____/Ю.Н. Мартышина/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета обучающихсяй
«22» февраля 2022г.
Председатель_____/З.А. Селиверстова/

ЭП

O="ГБОУ СОШ №10 "" ОЦ ЛИК"" г.о. Отрадный", CN=Григорьева Светлана Сергеевна, E=cvetlanagrig@yandex.ru
0080adc09c84b4f8d7
2022.08.29 14:52:

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам

(новая редакция – вступает в силу с 01.03.2022г.**)**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о правилах приѐма обучающихся в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным образовательным программам (далее по тексту - Положение) определяет порядок приѐма детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту - Учреждение) и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N53, ст. 7598: 2013. N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48. ст. 6165);

– Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-ФЗ «О беженцах»;

– Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 07.02.2002 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Закон Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;

– Закон Самарской области от 22 декабря 2014 № 133-ТД «Об образовании в Самарской области»;

– Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;

– Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

– Распоряжение Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении территории городского округа Отрадный за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области».

– Устав ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области.

–

II. Общие требования к приёму граждан в ОУ

2.1. Положение о правилах приема обучающихся в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего н среднего общего образования, дополнительным образовательным программам регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165: 2014, N6. ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

2.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право

на получение общего образования.

2.4. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный – Отрадненское управление – вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Первоочередное и преимущественное право при приеме в первый класс.

2.5.1. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5.2. Преимущественным правом приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный пользуются дети, у которых в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием на обучение в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Управление), являющееся территориальным органом управления образованием, которое предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, и обеспечивает прием детей.

2.10. Учреждение размещает распоряжение Отрадненского управления МОНСО о закреплении территории городского округа Отрадный за государственными бюджетными образовательными учреждениями г.о. Отрадный Самарской области (далее – распоряжение о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

2.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

III. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.16. Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (Отрадненское управление МОН СО) посредством использования региональной информационной системы

2.18. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.19. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ ”0 правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N30, ст. 3032).

Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

б)дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д)контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размешается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящею раздела.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей

(законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела предъявляются уполномоченному директором Учреждения должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.24. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.25. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные документы.

IV.Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Прием заявлений в первый класс государственных бюджетных общеобразовательных организаций, подведомственных Отрадненскому управлению министерства образования и науки Самарской области (далее-образовательные организации) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля по согласованию с Учредителем.

4.4. На первый этап приема заявлений имеют право:

- дети, зарегистрированные на территории, закрепленной за ОУ;

-воспитанники структурного подразделения данного ОУ при наличии заявления об изменении образовательных отношений.

Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками структурных подразделений ОУ и планирующих обучаться в ОУ (ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»г.о.Отрадный) должны подать письменное заявление в ОУ об изменении образовательных отношений в срок до 1 января года, в котором ребенок должен поступить на обучение по образовательным программам начального общего образования. В случае, если заявление не было подано до указанного срока, дети принимаются в школу на общих основаниях, в порядке общей очереди.

4.5. План набора (количество учащихся первых классов) утверждается Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области, исходя из условий каждого учреждения (наличие помещений для обучения, педагогов соответствующей квалификации и т.п.) с учетом численности детей в возрасте от 6,5 до 8 лет, зарегистрированных на территории.

4.6. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября исполнилось не менее шести лет шести месяцев, но не более восьми лет. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты по согласованию с Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области.

4.7. Заявление о зачислении ребенка в первый класс подаётся одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательную организацию, выбранную ими для обучения ребенка).

4.8. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в Интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (ИС «Е-услуги.Образование») посредством портала Госуслуги (htt://pgu.samregion.ru).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

4. 9. При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в ОУ, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники ОУ в присутствии родителя заполняют соответствующие сведения в базе данных ИС «Е-услуги. Образование». Перечень необходимых документов размещен на сайте ОУ.

4.10. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких школ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

4.11. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс ОУ, независимо от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование».

Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс ОУ формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

Прием заявлений в ОУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

4.12. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС«Е-услуги. Образование» родители должны предоставить в ОУ документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.13. ОУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы. В случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями документов заявление о зачислении в первый класс ОУ аннулируется. Заявление аннулируется также в том случае, если оно подано до 1 июля текущего года на ребенка, который не зарегистрирован на закрепленной за ОУ территории.

4.14. ОУ ежесуточно автоматизированно формирует реестр всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», заверяет его в печатном виде подписью руководителя, скрепленной печатью ОУ. Ежесуточные реестры подшиваются в Журнал учета заявлений.

4.15. Еженедельно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией ОУ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

Решение администрации о зачислении в первый класс ОУ оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде и на сайте ОУ в день их издания.

4.16. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ОУ порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.). Учреждение не уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в приеме. Результаты рассмотрения документов родители могут узнать, познакомившись с приказами о приеме, а также по телефонам, указанным на сайте и информационном стенде ОУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского как родного.

Для приема в ОУ:

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным (гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного) на закрепленной территории, предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

4.17. При приеме в ОУ запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных действующим законодательством.

4.18. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ;
- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
- контактные телефоны ОУ для получения справочной информации;
- телефон Управления, телефон Комиссии по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования (действующей при Управлении).

4.19. Прием в ОУ оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в ОУ.

4.20. При наличии причины для отказа в приеме ребенка в первый класс ОУ заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя в письменной форме с указанием основания отказа.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.

4.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту регистрации (пребывания).

При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в ОУ.

Результаты диагностического обследования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательных характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в ОУ.

4.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

4.25. Комплектование первых классов происходит по мере подачи заявлений родителей и набора обучающихся в класс.

4.26. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.1. Прием несовершеннолетних граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. В ОУ предоставляются следующие документы:

- заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме;

- оригинал документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

- оригинал документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами РФ, достигшими 14-летнего возраста;

- личное дело учащегося – при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

- оригинал документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) – при приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования;

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского как родного.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в ОУ не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

5.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в ОУ:

-наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документах исправлений;

-отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

-отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в ОУ;

-несоответствие сведений из документов, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов;

-ребенок получает образовательную услугу в другой ОО;

-отсутствие свободных мест в ОУ;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ГОО в АСУ РСО;

наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

5.6. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7.По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 7 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

о зачислении в ОУ (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования);

об отказе в зачислении в ОУ (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

5.8. Приказы о зачислении в ОУ размещаются на специальных информационных стендах в день их издания.

5.9. Должностное лицо ОУ, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в ОУ, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа)

уведомление о зачислении в ОУ или уведомление об отказе в зачислении в ОУ. Уведомление удостоверяется подписью руководителя ОУ и заверяется печатью ОУ.

VI. Правила приѐма на обучение по дополнительным образовательным программам.

Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также - прием граждан на обучение). Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательной программы среднего общего образования

4.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4 Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан - по их личному заявлению.

4.5 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.6 Прием заявлений осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7 Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.8 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.9 При зачислении в объединение по интересам каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю.

4.10 Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.11 Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения государственного задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.12 В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения но интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные

представители) без включения в основной состав.

4.13 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

VII. Заключительные положения

Учреждение вправе вносить дополнения и изменения в настоящее Положение. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в письменной форме, по согласованию с Управляющим советом и учредителем. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом.