государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете ГБОУ СОШ
№10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
Протокол № «3» от 27.12. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 262/о от 29.12.2022г.
Директор ГБОУ СОШ № 10
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный
_____/ О.А. Трухова/

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего советаПротокол № «3» от 27.12. 2022 года
Председатель_____/Ю.Н. Бойков/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол № «3» от 27.12. 2022 года
Председатель_____/Ю.Н. Мартышина/

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № «3» от 27.12. 2022 года
Председатель_____/З.А. Селиверстова/

C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ СОШ №10 "" ОЦ ЛИК"" г.о. Отрадный", CN=Ольга АлександровнаТрухова, E=school10_otr@samara.edu.ru
0080adc09c84b4f8d7
2023.04.03 16:24:31+04'00'

Положение

об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №10 «Образовательный центр «ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр «ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее – Учреждение, оператор персональных данных) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина (в т.ч. работников Учреждения, учащихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации работы с персональными данными субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Учреждения, как оператора персональных данных; права субъекта персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4.Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования
- осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом;
- обеспечения кадровой работы, в том числе налогового учета, подбора персонала.

1.5. Директор учреждения осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением, а также истребование с работников обязательств о неразглашении персональных данных.

1.6. В случае реорганизации учреждения все материальные носители персональных данных передаются его правопреемнику. При ликвидации учреждения бумажные версии документов, содержащих персональные данные, передаются в государственный архив, остальные материальные носители персональных данных уничтожаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- субъект персональных данных – физические лица, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии с уставными задачами Учреждения, при заключении и исполнении договоров, либо исполнении ненормативных правовых актов и иной не запрещенной законом деятельности.

2.3. Субъектами персональных данных Учреждения являются:
- работники учреждения;
- лица, осуществляющие деятельность по гражданско-правовым договорам;
- кандидаты на вакантные должности;
- супруги и дети работников, в том числе в отношении которых выплачиваются алименты, бывшие супруги работников;
- индивидуальные предприниматели – контрагенты оператора;
- совершеннолетние обучающиеся;
- несовершеннолетние обучающиеся, от имени которых действуют родители (законные представители);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- граждане, направившие обращение в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные лица, деятельность которых связана с учреждением (члены совета учреждения; члены наблюдательного совета, не являющиеся работниками учреждения; члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, члены комиссии по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и др.).

2.4. В целях, указанных в пункте 1.4. Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2) число, месяц, год рождения;
3) место рождения;
4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5) национальность;
6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
8) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
9) реквизиты документа о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
10) идентификационный номер налогоплательщика;
11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
14) сведения о беременности женщины;
15) сведения о пенсионном обеспечении, инвалидности;
16) сведения о государственных и ведомственных наградах;
17) сведения о наличии или отсутствии судимости;
18) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
19) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
20) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации, квалификация);
21) сведения о дополнительном профессиональном образовании;
22) сведения об ученой степени, ученом звании;
23) сведения о состоянии здоровья;
24) сведения о заболеваниях;

25) сведения о трудовой деятельности, сведения о прежнем месте работы, в том числе суммы заработка, рекомендации прежнего работодателя;

26) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

27) ученический договор;

28) сведения об аттестации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

31) сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

32) сведения о служебных расследованиях;

33) реквизиты текущего счета в кредитной организации;

34) сведения о праве на льготы;

35) сведения о донорстве;

36) сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;

37) сведения, содержащиеся в договоре об образовании (в случае если договор об образовании необходим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

38) разрешение учредителя учреждения о приеме на обучение по образовательной программе начального общего образования младше 6,5 или старше 8 лет (при наличии);

39) сведения о предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

40) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

41) копии психологических тестирований;

42) аудиозаписи с участием субъекта персональных данных;

43) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

44) фотоизображения с участием субъекта персональных данных;

45) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.3. Положения.

2.5. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации обрабатываются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

III. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных (работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, локальными актами ОУ.

3.5. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения; содействия обучающимся в обучении, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества,

3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их субъекта или третьих лиц либо в связи с осуществлением правосудия;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- иных случаев, предусмотренных Федеральными законами.

3.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 ст. 10 Закона № 152-ФЗ.

3.10. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона N 152-ФЗ,

допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

3.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, номенклатурой дел Учреждения, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

IV. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

4.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных (его законный представитель). Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие по форме, указанной в *Приложении 1.3*. Учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку своей волей и в своих интересах. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона N 152-ФЗ.

4.4. При отказе субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных лицо, ответственное за сбор (получение) персональных данных, разъясняет гражданину юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, о чем составляется заявление по форме, указанной в *Приложении 4*.

4.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дает согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в *Приложении 1.1*.

4.6. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительной общеобразовательной программе согласие на обработку персональных данных дается родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) по форме, указанной в П*риложении 1.2., а также* фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц согласие на обработку персональных данных фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.7. При подаче обращения в учреждение посредством официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласие субъекта персональных данных дается в электронном виде.

4.8. При направлении в учреждение документов, содержащих персональные данные, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъект персональных данных также направляет согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.9. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.10. В случае если учреждение оказывает государственные услуги, получение которых является обязательным для гражданина или предоставление которых обязательно для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ субъекта персональных данных дать согласие на обработку персональных данных не является основанием для неоказания учреждением указанных услуг.

4.11. Согласия не требуется в случаях, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона N 152-ФЗ

4.12. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.13. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

V. Порядок получения, передачи и хранения персональных данных.

5.1. Порядок получения персональных данных и их обработка

5.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов (копий) документов, предоставляемых при поступлении на работу, при приеме на обучение в учреждение;
2) копирования оригиналов документов;
3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
5) внесения персональных данных в информационные системы учреждения.

5.1.2. При получении персональных данных работником оператора, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от субъекта персональных данных в обязательном порядке проводится проверка достоверности персональных данных. Ввод персональных данных, полученных оператором, в информационную систему осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным. Работники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

5.1.3. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.1.4. Запрещается сканирование бумажных версий документов, в случае если создание электронных образов документов и хранение этих образов на электронных носителях не требуется законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Запрещается распечатывание на бумажные носители персональных данных из информационных систем, если это не соответствует целям обработки персональных данных.

5.1.6. С целью обеспечения кадровой работы формируется комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений с работником в Учреждении при его приеме, переводе и увольнении. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных веществ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.7. В процессе трудовых отношений с работниками в Учреждении создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников - комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- документация по организации работы Учреждения (должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Учреждения.

5.1.8. С целью оказания образовательных услуг формируется комплекс документов, сопровождающий процесс работы с обучающимися (воспитанниками). Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при приеме в Учреждение предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (воспитанника) (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение о состоянии здоровья, о формах и программах обучения и т.п.);

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

5.1.9. В процессе образовательных отношений с обучающимися (воспитанниками) в Учреждении создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся (воспитанниках) в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные обучающихся (воспитанников) - комплексы документов, сопровождающие процесс зачисления, отчисления, перевода в другой класс, другое образовательное учреждение; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению аттестации; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации; служебных расследований; справочно-информационный банк данных (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

5.1.10. Учреждение обрабатывает персональные данные иных лиц, полученные любым законным путем при заключении и исполнении договоров, либо исполнении ненормативных правовых актов и иной не запрещенной законом деятельности.

5.2. Передача персональных данных

5.2.1. Учреждение не вправе сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- предусмотренных статьями 6, 10 Федерального закона «О персональных данных»;
- при размещении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- при осуществлении индивидуального (персонифицированного) учета, связанного с уплатой налогов и сборов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу;
- в рамках бухгалтерского и налогового учета уволенных работников;
- при получении информации о состоянии здоровья работника, препятствующего дальнейшему выполнению трудовой функции работника;
- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- по требованию правоохранительных органов;
- в суды, адвокатам, судебным приставам-исполнителям;
- по требованию профсоюзов – информацию по социально-трудовым вопросам;
- при заседании органов Учреждения;
- по запросам средств массовой информации, когда необходимо для защиты общественных интересов;

- при получении информации о состоянии здоровья обучающегося с целью его перевода на обучение на дому;

- в военные комиссариаты;

- при направлении работника в служебную командировку;

- при направлении обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой;

- при осуществлении государственных (муниципальных) функций государственными и (или) муниципальными органами;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.2. При передаче персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъектов без его письменного согласия в коммерческих целях, в целях получения приносящей доход деятельности.

- предупредить лиц, получивших персональные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.2.3. Запрещается передача электронных копий баз данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Запрещается передача персональных данных с персональных компьютеров (планшетов, иных электронных устройств и материальных носителей) оператора на личные электронные устройства работников Учреждения.

5.2.5. Запрещается выносить из Учреждения носители персональных данных без согласования с директором Учреждения.

5.2.6. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

5.3. Хранение персональных данных.

5.3.1. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в Учреждении в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3.2. Персональные данные могут храниться также в электронном виде, на машинных носителях и в автоматизированных информационных системах.

5.3.3. Места хранения персональных данных и ответственные за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3.4. Срок хранения персональных данных, содержащихся в документах, информационных системах и на электронных и машинных носителях, устанавливается номенклатурой дел Учреждения, в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 и иными федеральными законами.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Учреждения.

6.2. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

6.3. Права доступа к персональным данным в автоматизированных системах разграничены между различными категориями пользователей. Вход в систему осуществляется только при введении личного пароля пользователя.

6.4. Помещения, в котором хранятся персональные данные субъектов, должны быть оборудованы надежными замками.

6.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6.6. Допуск к персональным данным субъектов персональных данных разрешен только тем работникам Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

6.7. Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую строгую последовательность действий:

- определение перечня должностей работников и категории субъектов персональных данных, доступ к которым необходим для решения задач Учреждения *(Приложение 3);*
- истребование с работника «Обязательства о неразглашении персональных данных» *(Приложение 2);*
- утверждение приказом о допуске к обработке персональных данных субъектов персональных данных списка работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей;
- прохождение первичного инструктажа, включающего ознакомление со всеми нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными, с внесением соответствующей информации в Журнал учёта прохождения первичного инструктажа с работниками, допущенными к работе с персональными данными;

6.8. Работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

6.9. Работники Учреждения не имеют права обрабатывать персональные данные, доступ к которым они получили в связи с исполнением трудовых обязанностей, в личных или иных, отличных от установленных Учреждением целей.

6.10. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

VII. Организация защиты персональных данных

7.1. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных

7.1.1. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона N 152-ФЗ., соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ.

7.1.2. В целях организации защиты персональных данных, Учреждение обеспечивает, в том числе:

- хранение материальных носителей персональных данных в сейфах, металлических запираемых шкафах;
- введение пропускной системы в Учреждение и в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные;
- своевременное выявление и расследование инцидентов, связанных с нарушением правил обработки персональных данных;
- организацию процедуры уничтожения персональных данных;
- применение систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, усиление дверей и замков помещений учреждения;
- программную и программно-техническую защиту от несанкционированного доступа к персональным данным;
- организацию безопасного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», защиту от вредоносного программного обеспечения, вирусов;

- применение систем шифрования при передаче персональных данных, использование средств криптографической защиты информации при передаче защищаемой информации по каналам связи;

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- ограничение и регламентация состава работников имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором хранятся персональные данные;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- организацию процедуры резервирования данных для последующего восстановления работоспособности информационных систем при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);

7.1.3. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.2.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.3. Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

- уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

7.3. Требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

7.3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор этой системы, который обрабатывает персональные данные (далее – оператор), или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора.

7.3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Закона N 152-ФЗ.

Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

7.3.3. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.3.4. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится оператором с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение пункта 5 части 1 статьи 18.1 Закона № 152-ФЗ, и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.3.5. Уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных устанавливаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных.

7.3.6. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

7.3.7. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.3.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в том числе посредством применения в информационной системе средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных.

7.3.9. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится оператором самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка проводится не реже одного раза в 3 года.

7.3.10. Учреждение в своей деятельности использует следующие информационные системы персональных данных (согласно классификации, установленной пунктом 5 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119):

- информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора;
- информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;
- информационные системы, обрабатывающие общедоступные персональные данные;
- информационные системы, обрабатывающие иные категории персональных данных.

7.3.11. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Учреждении, утверждается приказом Учреждения.

7.3.12. Учреждение при вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных осуществляет ее классификацию, в ходе которой определяются:

- состав и структура объектов защиты;
- информация о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным;
- режим обработки персональных данных;
- выявленные угрозы безопасности персональных данных;
- перечень мероприятий обеспечивающих защиту персональных данных;
- перечень применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

7.3.13.Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в Учреждении выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти.

VIII. Права субъектов персональных данных

8.1. На основании требований ст. 89 ТК РФ и ст. 14 Закона № 152-ФЗ, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закон № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено на основании федеральных законов, в том числе, на основании требований ч. 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ.

8.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта на передачу его персональных данных, Учреждение вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

8.4. Действие оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя регламентируется Правилами рассмотрения запросов субъектов, разработанными Учреждением.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом

нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

IX. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований Закона № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.